

公共资源交易合同签约管理系统
用户操作手册

甘肃成兴信息科技有限公司

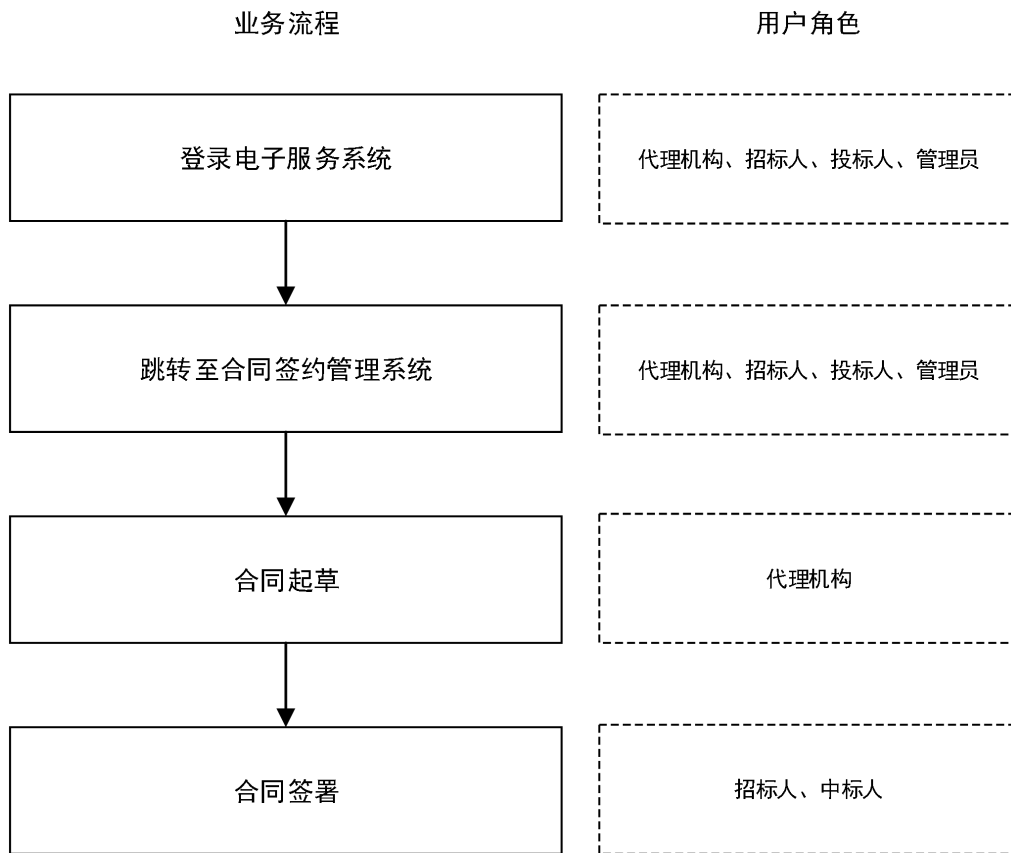
目录

一、系统介绍.....	1
1.1、系统业务流程及操作用户角色.....	2
二、详细操作说明.....	2
2.1、登录电子服务系统.....	2
2.2、跳转至合同签约管理系统.....	3
2.3、项目合同起草.....	4
2.4、合同签署.....	7

一、系统介绍

本系统应用全省统一的公共资源交易区块链基础服务建设,为市场主体提供模板化、结构化的电子合同,对公共资源交易项目合同签约等进行全流程电子化服务。通过合同内容结构化数据与招标采购文件自动校对,对不按照招标采购文件和交易结果规定签订合同的行为进行预警提示,着力规范市场主体履约行为。招标人或代理机构能够按照项目类型选择不同的合同模板,在线进行合同编制,在合同编制时可以从系统从电子交易系统中获取合同相关的数据,自动填入对应的合同模板,生成电子合同。交易双方可以在线签订电子合同并进行合同的备案登记。合同签署完成后可进行合同公示。

1.1、系统业务流程及操作用户角色



二、详细操作说明

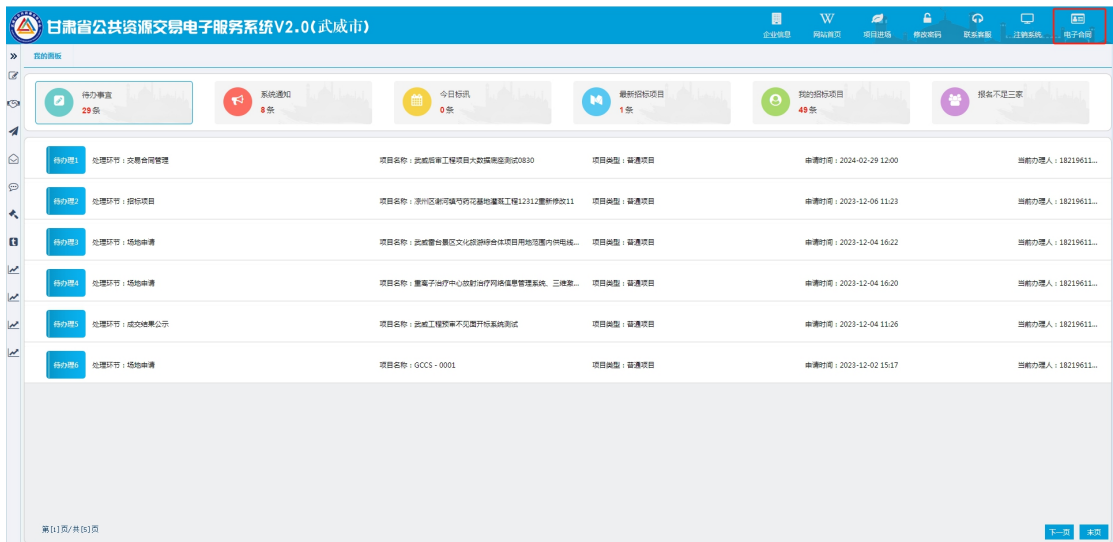
2.1、登录电子服务系统

使用数字证书或用户名密码登录电子服务系统。

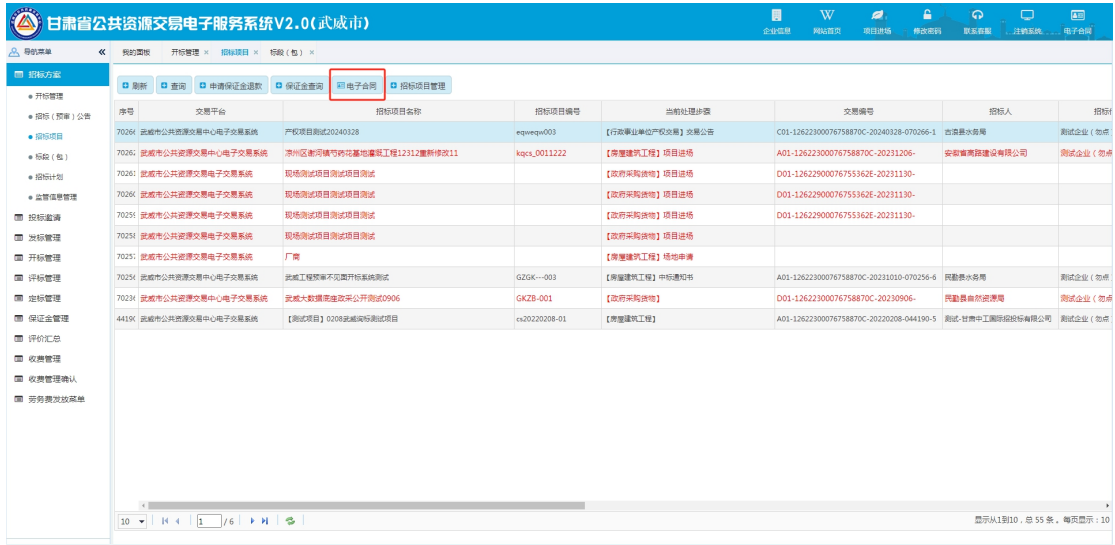


2.2、跳转至合同签约管理系统

在系统首页，点击【电子合同】按钮跳转到合同签约管理系统。

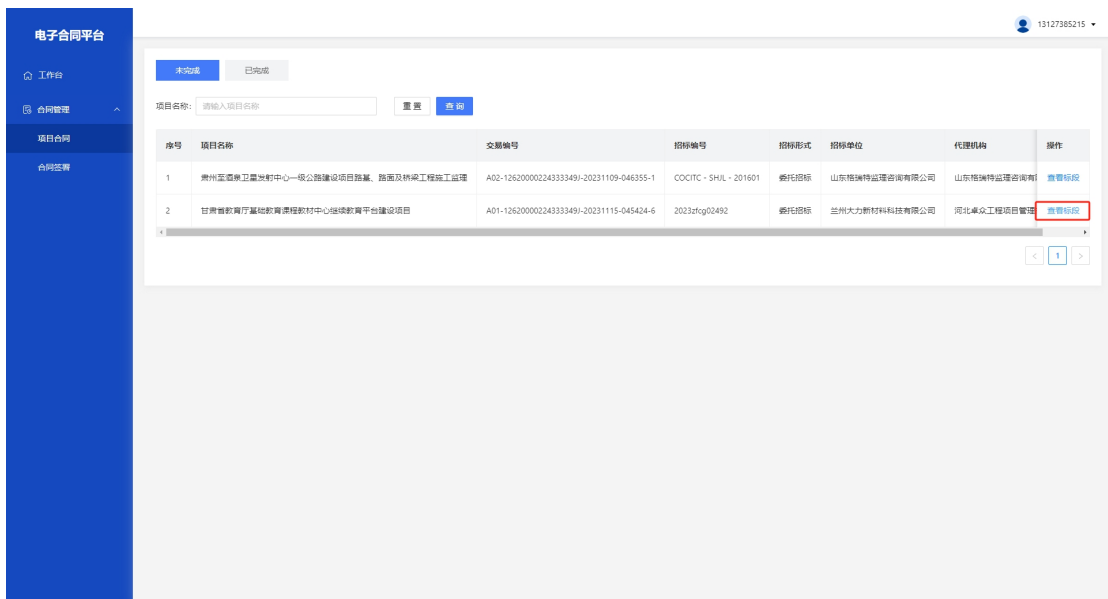


或者在项目流程进行到合同管理环节时，在招标项目页面选择要办理的项目，点击【招标项目管理】按钮跳转到合同签约管理系统。



2.3、项目合同起草

在合同管理菜单下的项目管理页面，选择要签署合同的项目，点击【查看标段】按钮，打开合同起草页面。



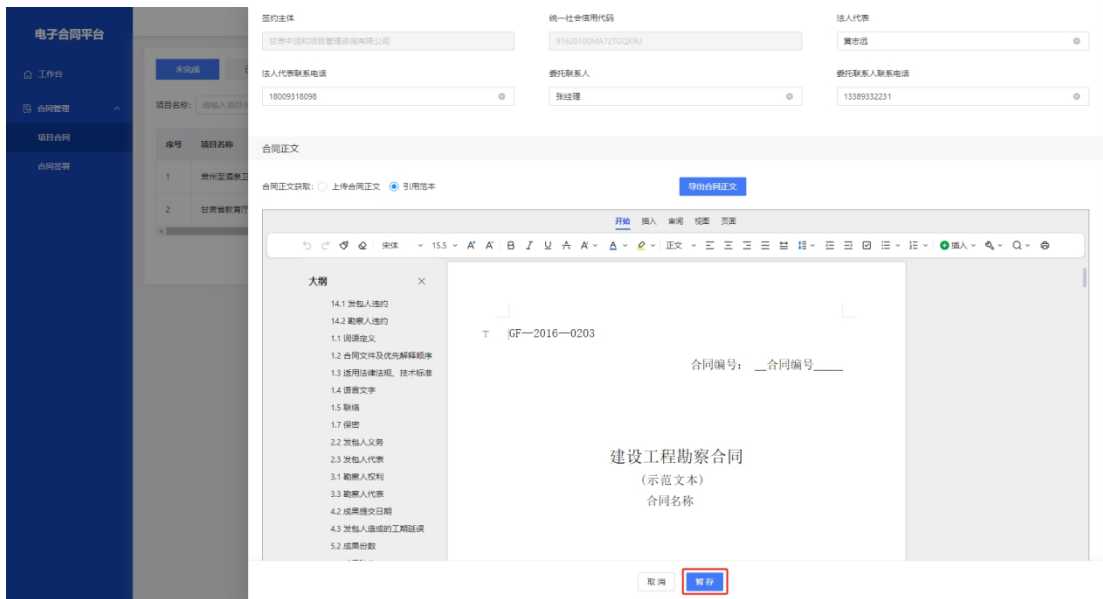
在合同起草页面，选择要签署合同的标段，点击【选择范本】按钮，选择合同范本。



选择该标段对应的合同类型和合同范本，点击【确定】按钮进入合同信息编辑页面。



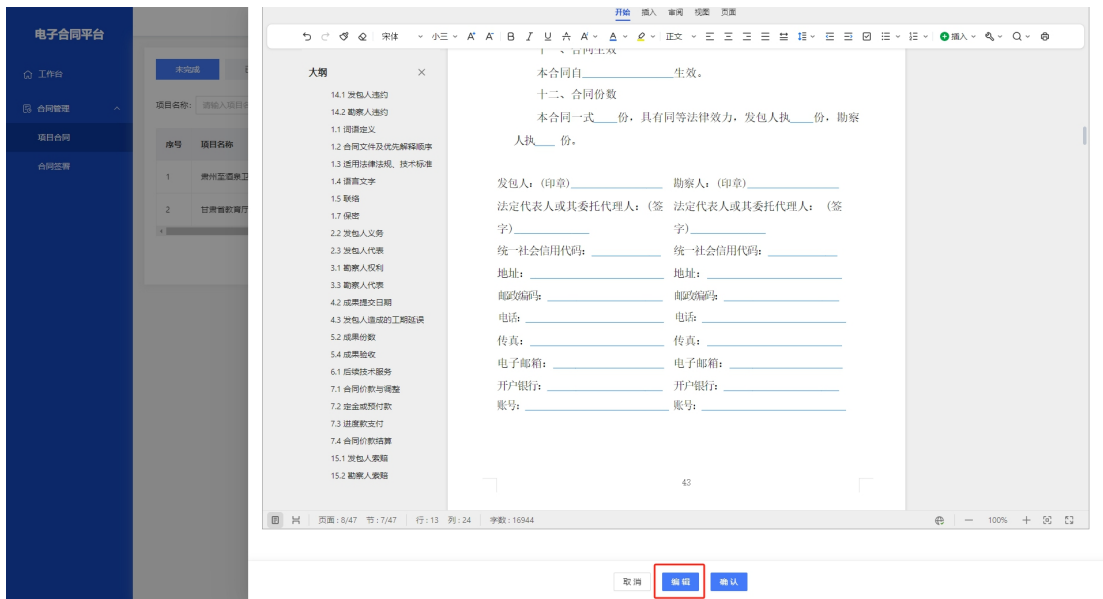
填写合同基本信息中未自动生成的部分，点击【暂存】按钮，将填写的信息保存到系统中。



系统支持上传合同正文和引用范本两种方式获取合同正文，用户可以根据业务需要自行选择。

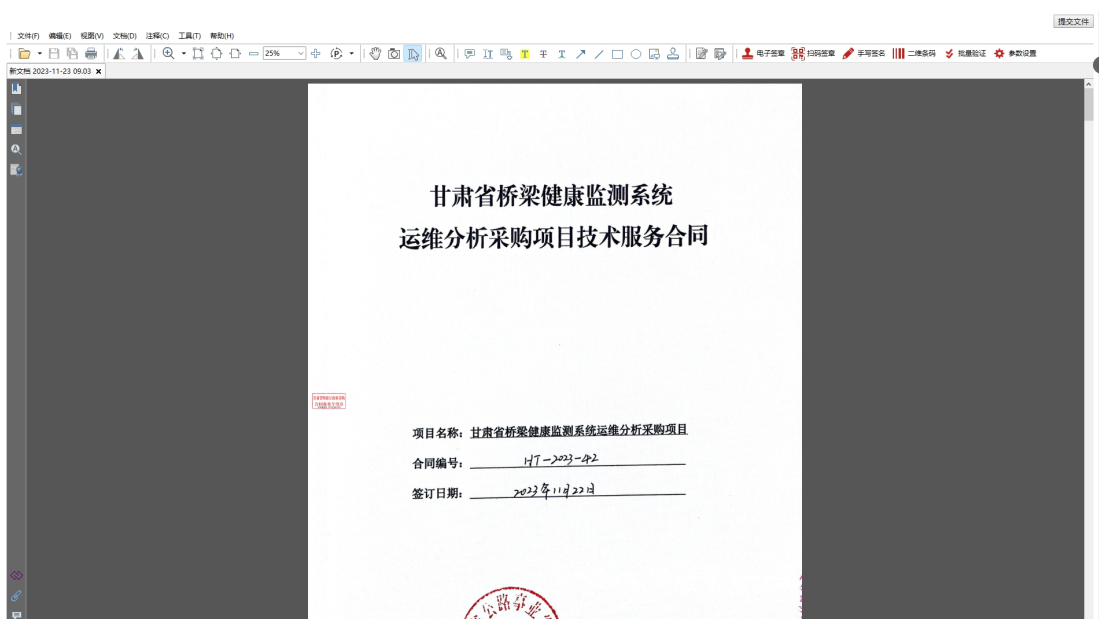


如果要对已暂存的合同正文继续进行编辑，可以点击下方的【编辑】按钮，继续编辑正文，编辑完成后再点击【确认】按钮进行确认。



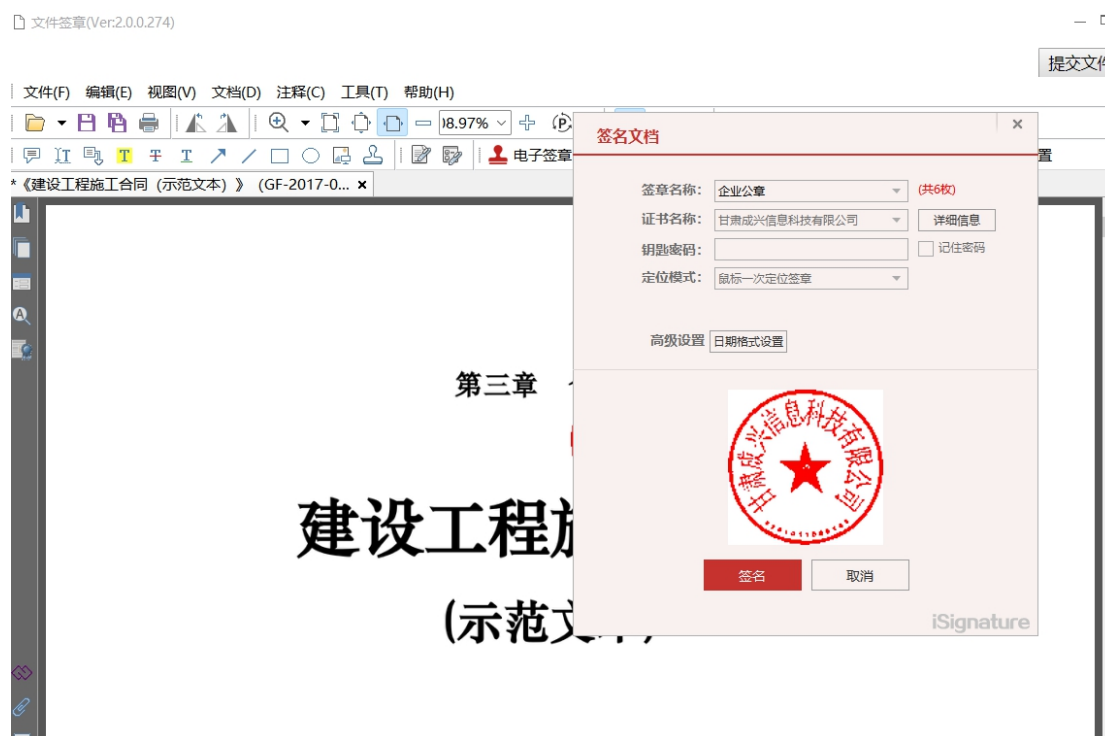
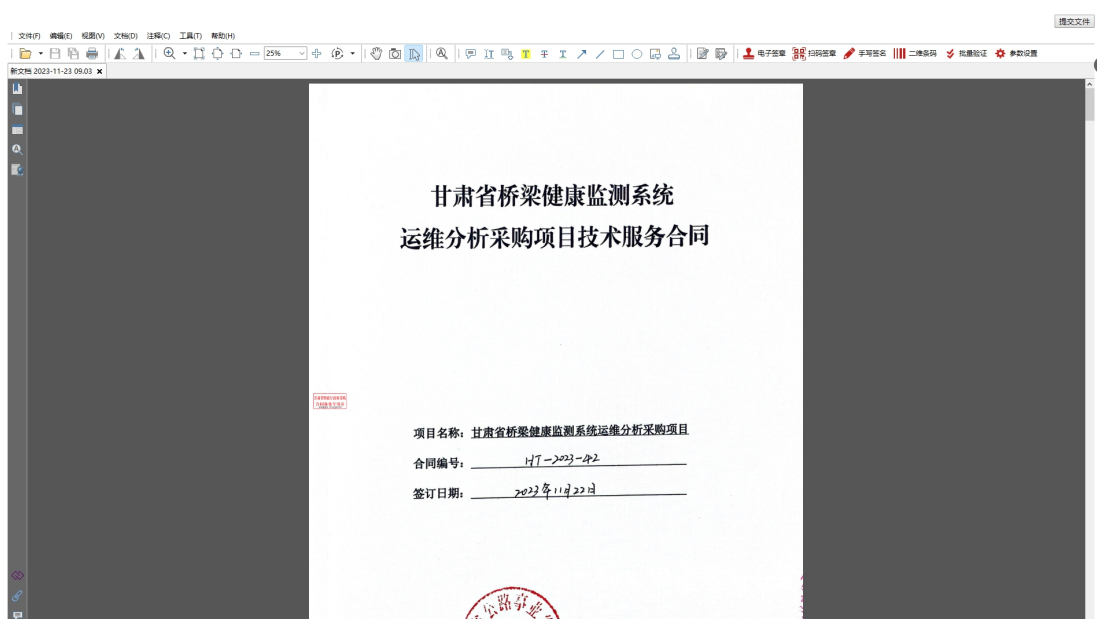
2.4、合同签署

甲乙双方登录电子服务系统，跳转至合同签约管理系统，在合同管理菜单中，点击合同签署菜单，在打开的页面中选择待我签署选项卡，选择要签署的合同，点击【立即签署】按钮打开签署页面。

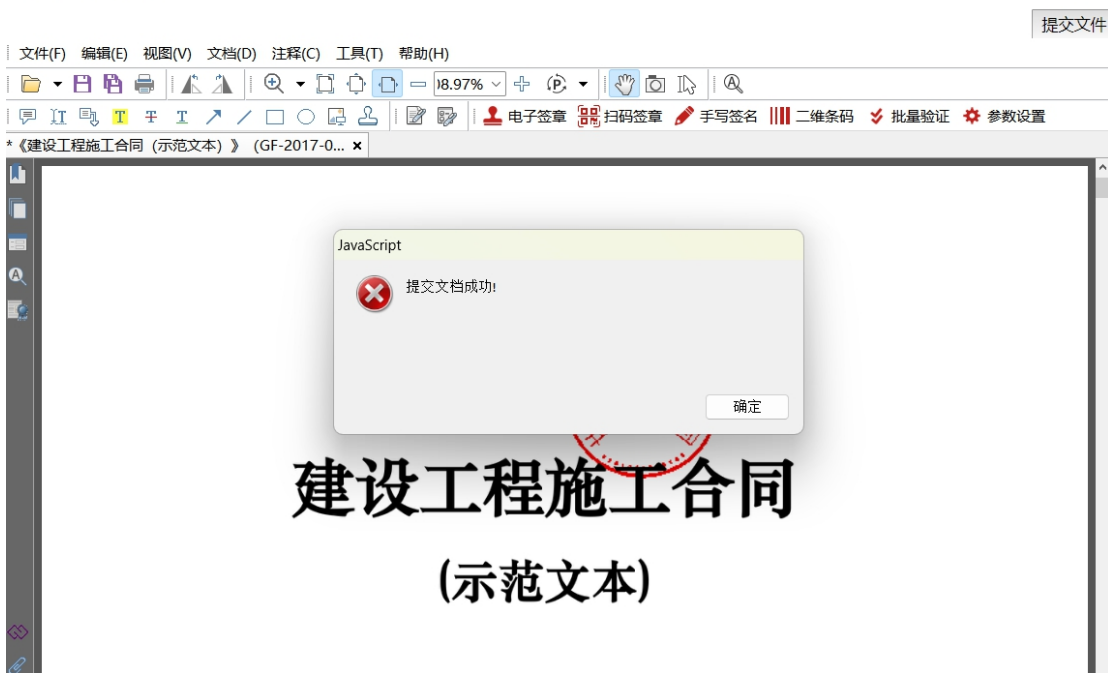
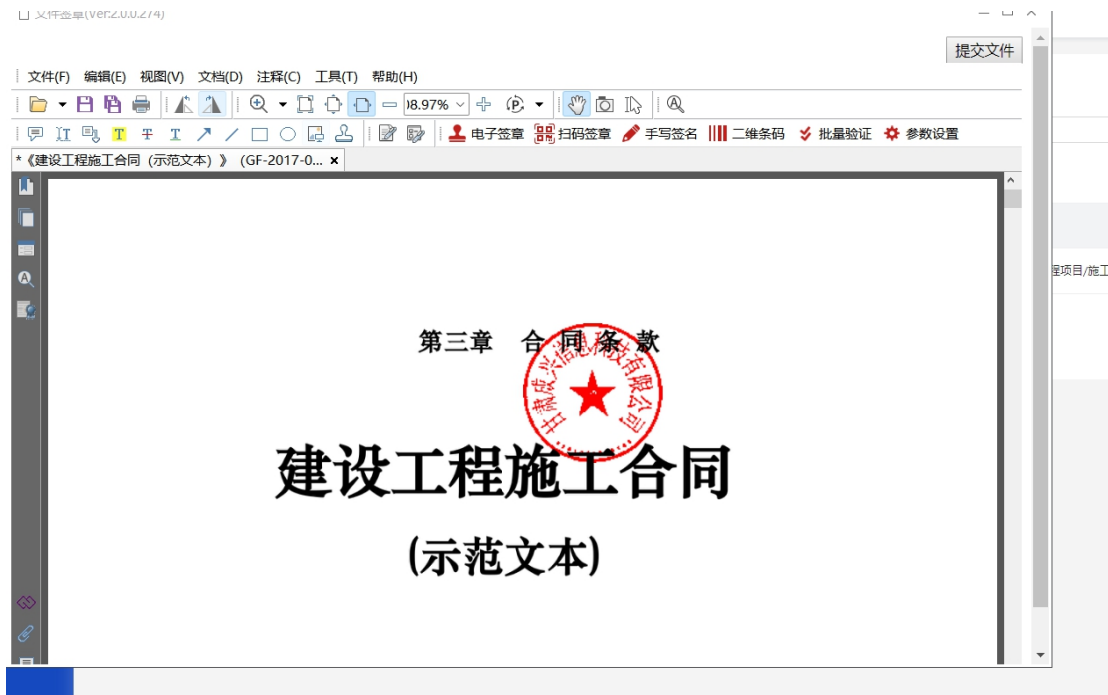


插入数字证书，点击【电子签章】按钮，选择要使用的签章，

输入数字证书密码，完成签署。



签署完成后，点击【提交文件】按钮，将签署完成的文件提交，由合同另一方进行签署。



双方完成合同签署后，合同附件将推送至电子服务系统，进行备案核验及合同公示等操作。