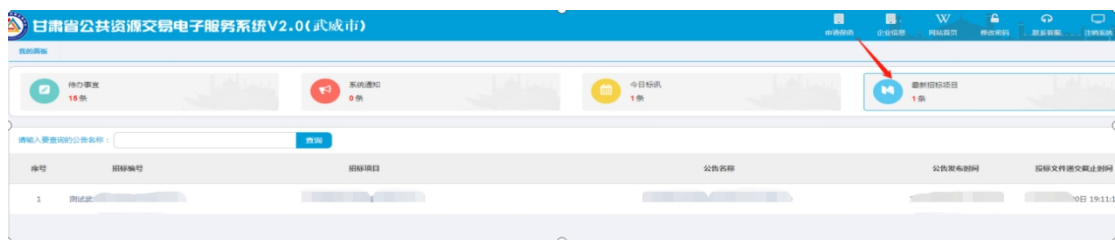


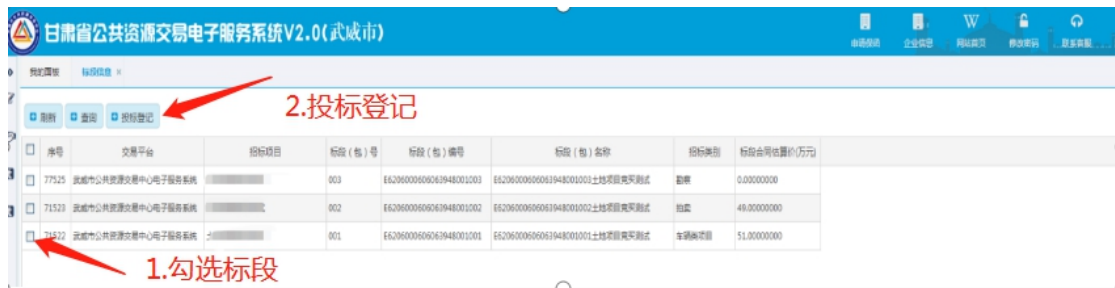
产权类电子交易系统操作指南-竞买人

一、投标登记环节

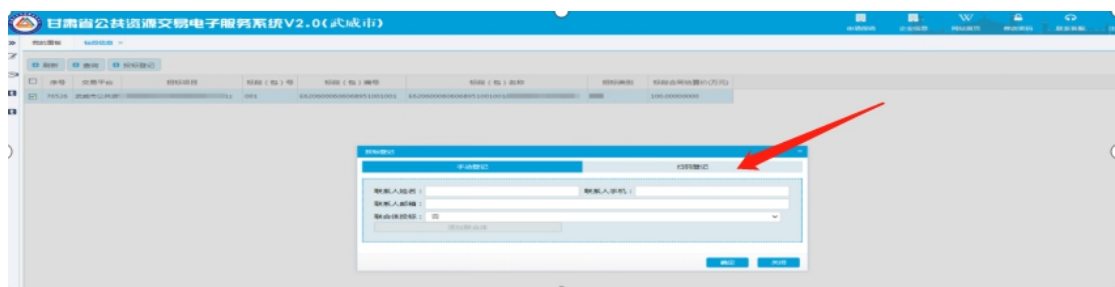
1. 投标（竞买）人登录武威市公共资源交易电子服务系统（V2.0），进入系统后在“最新招标项目”菜单中查看项目，选中需要投标的项目公告信息，点击“参加投标”按钮，跳转至标段信息列表。



2. 选择要投标的标段及填写正确的登记信息。



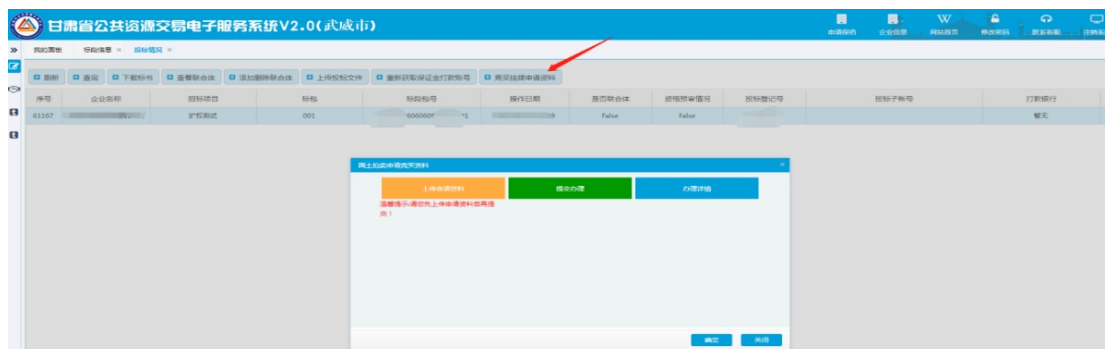
3. 投标登记成功后，系统会自动跳转至投标登记列表。



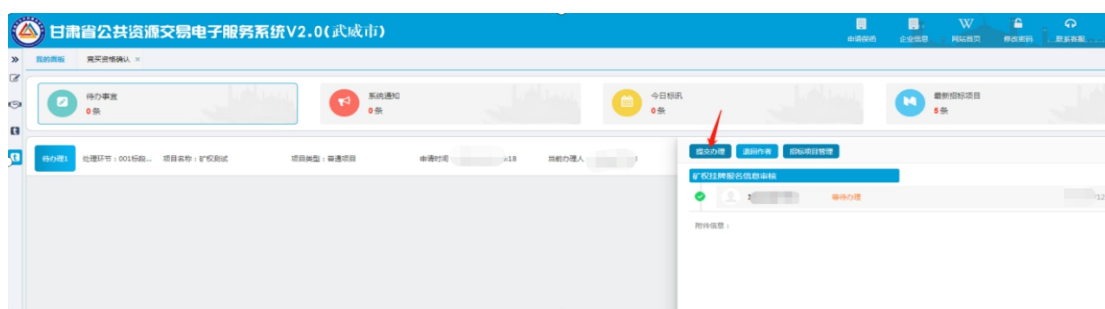
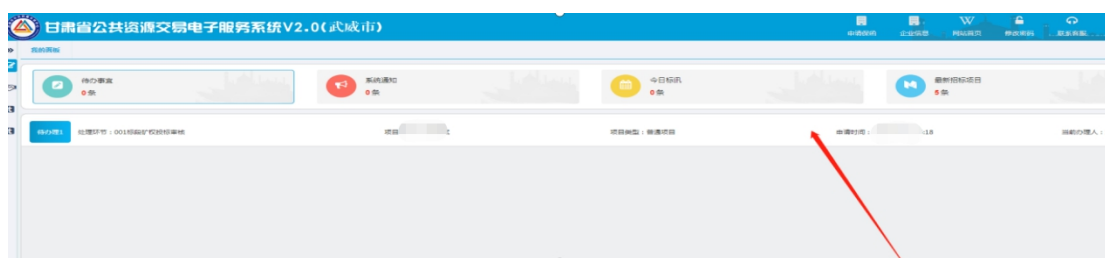
4. 提交竞买申请资料入口



方式 1：在投标情况列表。选中投标记录，点击“竞买挂牌申请资料”。



方式 2：在首页—》我的面板—》待办事宜列表。选中需要操作的项目标段记录，点击任意位置。右侧弹出操作框，点击提交办理按钮，可进入上传竞买申请资料页面。



5. 竞买申请资料上传提交

第一步：按要求上传申请资料，确认资料上传无误。



第二步：点击提交办理。



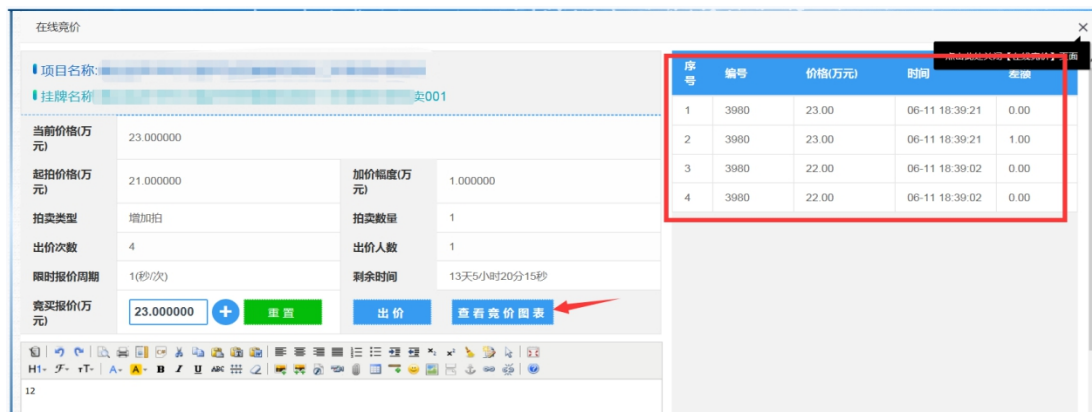
6. 查看竞买申请审核情况。提交办理后，可在投标情况列表点击“竞买挂牌申请资料”查看竞买申请审核情况。



二、在线竞价

1. 登录武威市公共资源产权类电子交易系统，进入系统后点击**正在竞买**即可以进行在线竞价（温馨提示：如果找不到所报名的项目，请再次查看招标文件里竞买开始时间或联系代理机构或出让人询问开始时间）

2. 在**正在竞买**找到对应项目勾选项目后点击进行竞价，系统会弹出您此次竞价的编号，请您牢记您的竞价编号，该编号作为后期您竞价的标志，进入竞价页面后按照提示进行竞价。



3. 查看竞价图表。系统中显示为绿的柱状图即为您的有效竞价，如果显示的是蓝色即为其他竞价者的竞价。



4. 竞价结束后，该项目的出让人或拍卖机构即可以看到此次项目的竞价详情，需要各位竞买人进行签字确认。

技术支持：4001020005